

Important Instructions

1. Any modifications in the client details will be charged @ Rs. 25/- per application.
2. As per SEBI guidelines, one of the account holders have to visit the DP's office personally for submitting the application along with the following supporting documents :-
3. Photocopy of the Latest transaction/holding statement of the Demat account.

For change of Bank details :

- (d) (Any one); Photocopy/cancelled cheque leaf, Bank Passbook/ Statement, or a Letter from the Bank.
 - (e) The above documents must contain the following information to be acceptable as proof for bank details;
 - (i) Name of the Bank
 - (ii) Full address of the Bank branch
 - (iii) MICR / IFSC code
 - (iv) Name of the Account holder
 - (v) Account number
3. All documents having an expiry date should be valid on the date of submission.
 4. All supporting documents (photocopies) are to be self-attested by the respective account holder.
 5. In case Bank Statement is printed on a blank sheet, the Bank Manager's Stamp and signature is required on the same and to be submitted along with a cancelled cheque leaf.
 6. For change of address, please also bring the originals of documents mentioned under (a) and (b) above for verification.
 7. In case of joint holders for change of address please attach self attested Identity proof as per (a) above of all other holders.
 8. Only Scheduled & Nationalised Banks are valid.

અગત્યની નોંધ :

૧. કોઈપણ વિગત બદલવાના એક અરજના રૂા. ૨૫/- ચાર્જ લેવામાં આવશે.
૨. 'SEBI'ના નિયમ પ્રમાણે કોઈપણ એક અરજદારે DP ની ઓફીસે નીચે દર્શાવેલ દસ્તાવેજ સાથે લઈને રૂબરૂ મળવું.
૩. ડિમેટ ખાતાનું છેલ્લું ટ્રાન્ઝેક્શન / હોલ્ડિંગ સ્ટેટમેન્ટની કોપી.
બેંક ખાતાની વિગત બદલવા અંગે :
 ૪. (કોઈપણ એક) : કેન્સલ ચેક/ચેકની ફોટો કોપી, બેંક પાસબુક/સ્ટેટમેન્ટ, અથવા બેંકનો લેટર.
 ૫. ઉપરના નમુનામાં નીચેની વિગતો હોવી જરૂરી છે.
 - (૧) બેંકનું નામ
 - (૨) બેંકની શાખાનું પુરું સરનામું
 - (૩) MICR / IFSC કોડ
 - (૪) ખાતેદારનું નામ
 - (૫) ખાતા નંબર
૩. દરેક પુરાવા આપતી વખતે માન્ય હોવા જરૂરી છે.
૪. દરેક નમુનાની કોપી સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવી જરૂરી છે.
૫. કોચા કાગળમાં કાઢેલ બેંક સ્ટેટમેન્ટના સંજોગોમાં બેંક મેનેજરના સહી સિક્કા કરેલ તથા કેન્સલ ચેક આપવો જરૂરી છે.
૬. સરનામું બદલવાનું હોય તેવા સંજોગોમાં ઉપર જણાવેલા પુરાવાની ફોટો કોપી સાથે અસલ કોપી પણ બતાવવા માટે સાથે લાવવી.
૭. એડ્રેસ ચેન્જ માટે જોઈન્ટ ખાતેદાર હોય તો દરેક ખાતેદારની સેલ્ફ એટેસ્ટેડ આઈડેન્ટીટી પુરૂ જરૂરી છે.
૮. ફક્ત શીડ્યુલ્ડ અને નેશનલાઈઝ બેંક માન્ય ગણાશે.

1. I hereby submit my Aadhaar number, as issued by Government of India; to PRSSB Ltd and voluntarily give my consent to link it to all my accounts / relationships (existing and new) maintained with PRSSB Ltd in my individual capacity and / or as an authorized signatory in non-individual accounts.
2. I, holder of the stated Aadhaar number, hereby voluntarily give my consent to PRSSB Ltd to obtain and use my Aadhaar number, Name and Fingerprint/Iris and my Aadhaar details to authenticate me with UIDAI as per Aadhaar Act, 2016 and all other applicable laws.
3. PRSSB Ltd has informed me that my Aadhaar details and identity information would only be used for demographic authentication, validation, e-KYC purpose, OTP authentication including; for availing financial services, operation of my accounts / relationships and / or any other facility relating to stock broking operations.
4. PRSSB Ltd has informed me that my biometrics will not be stored / shared and; will be submitted to Central Identities Data Repository (CIDR) only for the purpose of authentication. I have been given to understand that my information submitted to PRSSB Ltd herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above.
5. I also authorize PRSSB Ltd to link & authenticate my Aadhaar number to all my accounts / relationships with PRSSB Ltd, both existing and as may be opened in future. I will not hold PRSSB Ltd or any of its officials responsible in case of any incorrect information provided by me.